



T.C.
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Sayı : 86883536-800-E.116884
Konu : 2018 Yılı Lojman Başvurusu Hk.

08/11/2017

AİLE VE TOPLUM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Bakanlığımız Merkez Teşkilatında çalışan personelin lojman talepleri doğrultusunda, Kamu Konutları Yönetmeliğinin 14'üncü maddesi "*Kendisine konut tahsisini isteyen personel, bir örneği Yönetmeliğe ekli (EK -5) beyanname ile bağlı bulunduğu en yakın sicil amirine başvurur. Amir tarafından beyanname tetkik edilerek, konut tahsis komisyonlarına sunulmak üzere, konut tahsis işlemlerini yürütmekle görevlendirilen birime gönderilmesi sağlanır.*" uyarınca Ocak/2018 ayı içinde 2018 yılı puanlama cetvelleri hazırlanacaktır.

Genel Müdürlüğünüzde/Başkanlığınızda görevli personele yazımızın duyurularak, konut talep edecek personelin aşağıda belirtilen hususlara dikkat ederek **Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamelerini** düzenlenmeleri gerekmektedir.

1- 2018 yılı puan listeleri; 2017 ve öncesi yıllarda Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesini verip sıralamaya giren personelin bilgileri de güncellenerek oluşturulacağından, 2018 yılında tahsis talebinde bulunacak tüm personelin son bilgilerine göre Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesini düzenlenmeleri sağlanacaktır.

2- Kamu Konutları Tahsis Talep Beyanında bulunacak personelin beyanlarının ilgili yönetmelik hükümleri gereğince birimlerince incelenmesi ve onaylanması esastır. Beyannameyi bilerek yanlış veya noksan dolduran personelin beyannameleri dikkate alınmayacağı gibi haklarında yasal işlem başlatılacak ve bunlara konut tahsis edilmeyecektir.

3- Beyannameye yer alan hizmet süresinin hesabında 31.12.2017 tarihi baz alınacak ve bu tarihe göre bulunacak gün ay ve yıl süreleri beyan edilecektir.

4- Kamu Konutları Yönetmeliği gereğince personelin vermiş olduğu Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannameleri, Personel Dairesi Başkanlığına verilen Mal Bildirim beyanları ile karşılaştırılacağından, beyannamelerin bu husus göz önünde bulundurularak mal bildirimlerinin tam ve doğru şekilde doldurulması gerekmektedir.

5- Genel Müdürlüğünüz/Başkanlığınızda görevli olup, kadrosu başka kurum ve kuruluşlarda olan personelin, Kamu Konutları Tahsis Beyannamesini, görevli bulunduğu birime vermesi gerekmektedir.

6- Konut tahsis talebinde bulunan personelin beyan etmiş olduğu bilgilerinde yıl içerisinde bir değişiklik olduğu takdirde, değişiklik tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde değişikliğe ilişkin ek bir beyanname düzenlenerek Destek Hizmetleri Dairesi

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://bys.aile.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (zbYO9e-M8A1c4-i2104e-0wiNO8-wZAHeEfb) kodunu yazınız.